

→ Készülék VU  
→ Pórtai

[pink stamp] G.L.

## Kivonat

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 2009. május 15. napján tartott soros (nyílt) ülésének jegyzőkönyvéből

259/2009. (V.15.) Kgy. sz.

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése  
2009 JÚN. - 3  
3650

## Határozat

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta a Városfejlesztési Alpolgármester 11386-3/2009. számú, **Pályázatok közgyűlési döntést igénylő kérdései** című előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1. A Közgyűlés jóváhagyja a „**Szeged városközpontjának funkcióbővítő fejlesztése (Kölcsey utca, Gutenberg utca közterületeinek rehabilitációja és a Mars téri piac fejlesztése)**” című projektet a határozat 1. sz. mellékletét képező beruházási engedélyokirat szerinti bruttó **3.044.494.015,- Ft** értékben. A Közgyűlés a polgármester útján felkéri a Fejlesztési Irodát, hogy a beruházási engedélyokirat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Fejlesztési Iroda vezetője  
Határidő: folyamatos

2. A Közgyűlés jóváhagyja a határozat 2. számú mellékletét képező, a DAOP 5.1.2/C Megyei Jogú Városok funkcióbővítő városrehabilitációja konstrukcióra benyújtandó „Szeged városközpontjának funkcióbővítő fejlesztése (Kölcsey utca, Gutenberg utca közterületeinek rehabilitációja és a Mars téri piac fejlesztése)” című részletes Akcióterületi Tervét.

3. A Közgyűlés jóváhagyja a határozat 3. számú mellékletét képező Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szegedi Vásár és Piac Kft. között létrejövő Konzorciumi Együttműködési Megállapodást és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: Polgármester  
Határidő: azonnal

4. A Közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat részéről felmerülő saját forrás összegét, 215.067.738,- Ft-ot hitel terhére biztosítja.

Felelős: Fejlesztési Iroda vezetője, Közgazdasági Iroda vezetője  
Határidő: Költségvetés módosításakor

5. Felhatalmazza a Vásár és Piac Kft. igazgatóját az újonnan kialakítandó üzletek bérleti jogának adás-vételéről szóló szerződések megkötésére.

Felelős: Vásár és Piac Kft. igazgatója  
 Határidő: Folyamatosan

6. A közbeszerzési eljárások megkezdése érdekében a Közgyűlés a költségeket az alábbiak szerint finanszírozza:

- a 2009. évi költségvetésben 250.000.000,- Ft-ot biztosít, a 2010. évi költségvetés terhére 474.199.109,- Ft kötelezettséget vállal, melyből 510.000.000,- Ft támogatásként visszatérítésre kerül 2010-ben
- a 2009. évi költségvetésben 350.000.000,- Ft-ot biztosít, a 2010. évi költségvetés terhére 1.260.709.092,- Ft-ot kötelezettséget vállal a Vásár és Piac Kft. részére, melyből 805.354.546,- Ft támogatásként visszatérítésre kerül 2010-ben

Felelős: Fejlesztési Iroda vezetője, Közgazdasági Iroda vezetője  
 Határidő: Költségvetés módosításakor, illetve a 2010. évi költségvetés tervezésekor

7. A Közgyűlés a Vásár és Piac Kft. számára a támogatásának biztosítékeként a Szeged, 25587 hrsz-ú ingatlant (Gábor Dénes Szakközépiskola Mars tér 14.) biztosítja.

Felelős: Városüzemeltetési Iroda vezetője  
 Határidő: azonnal

8. A Közgyűlés jóváhagyja a határozat 4. számú mellékletét képező Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft. között létrejövő Városrehabilitációs keretszerződést és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester  
 Határidő: azonnal

A fentiekről jegyzőkönyvi kivonaton értesülnek a Tisztségviselők, a Címzetes Főjegyző, a Jegyzői Iroda, a Fejlesztési Iroda, a Városüzemeltetési Iroda és a Közgazdasági iroda vezetője.

Kmf.

Dr. Botka László s.k.  
 polgármester

Dr. Mózes Ervin s.k.  
 címzetes főjegyző

Kivonat hitelélül

Réperger Zsuzsanna



## Beruházási engedélyokirat

### I.) A beruházás alapadatai:

- a.) A beruházó megnevezése, címe:  
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (mint konzorcium vezető)  
6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.  
Szegedi Vásár és Piac Kft. (mint konzorciumi tag)  
6722 Szeged, Mars tér M pavilon
- b.) A beruházás megnevezése, címe:  
**Szeged városközpontjának funkcióbővítő fejlesztése (Kölcsey utca, Gutenberg utca közterületeinek rehabilitációja és a Mars téri piac fejlesztése)**
- c.) A beruházás költségelőirányzata: **3.044.494.015,- Ft (bruttó)**
- d.) A beruházás kapacitása, rövid műszaki leírása:

A beruházás keretében a Gutenberg és a Kölcsey utcákban – beleértve a Reök palota előtti teresedést is - 8.800 m<sup>2</sup> új díszburkolat készül. Utcabútorok – padok, hulladékgyűjtők, forgalomterelő pollerek – kerülnek kihelyezésre. Mindkét területen fákát ültetnek és zöldfelületeket alakítanak ki. A burkolat alatti közművek szükség szerinti rekonstrukciója is elkészül, felújítják a köz- és a díszvilágítást. Jelzőlámpás közlekedési csomópont épül a Nagykörút és a Hajnóczy utca kereszteződésében. A Mars téren új 4500 m<sup>2</sup>-es nagycsarnok épül, melyben 31 db (továbbosztható) üzletégység lesz kialakítva valamint 312 elárusító asztal lesz biztosítva. A téren további 200 db szabadtéri asztal is kihelyezésre kerül. Parkosított terület lesz kialakítva az Élelmiszeripari Főiskola épülete előtt valamint a tér nagykörút felőli részén. 326 db új parkolóhely készül.

### 2.) A megvalósítás tervezett időadatai:

- a.) Tervezéssel összefüggő hatósági engedélyek meglétének, tartalmának rövid ismertetése (tervezési program)  
Engedélyezési eljárás folyamatban van: Kölcsey utca rekonstrukciója, Gutenberg utca rekonstrukciója  
Jogerős építési engedély van: Hajnóczy utcai közlekedési csomópont építése, Mars téri piac rekonstrukciója
- b.) Kivitelezés várható kezdésének és befejezésének időpontja  
A kivitelezés kezdési időpontja: 2009. III. negyedév,  
A teljes megvalósulás várható időpontja: 2010. IV. negyedév

### A beruházás költségelőirányzatának források és évek szerinti megoszlása

	Saját forrás (eFt)		Támogatás (eFt)	
	önkormányzat	Vásár és Piac Kft	önkormányzat	Vásár és Piac Kft
2009.	37.500	175.000	212.500	175.000
2010.	177.568	630.355	1.006.217	630.355
	<b>215.068</b>	<b>805.355</b>	<b>1.218.717</b>	<b>805.355</b>

#### 4. A beruházás költségelőirányzatának részletezése

a.) tervezési költség:	62.000 eFt
b.) kivitelezési költség	2.398.274 eFt
c.) egyéb költség és soft elemek	216.208 eFt
d.) tartalékkeret (tételesen beépítve)	
e.) lebonyolítási díj	129.048 eFt
 Nettó összesen:	 2.805.530 eFt
ÁFA (csak az önkormányzati beruházáson)	238.964 eFt
 <b>Bruttó összesen:</b>	 <b>3.044.494 eFt</b>

#### 5. Beruházás lebonyolításáért felelős szervezet:

Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft

A beruházást Szeged MJV Közgyűlése a 259/2009. (V.15.) Kgy. sz. határozatával hagyta jóvá.

Szeged, 2009. május 15.

Szeged Megyei Jogú Város  
Polgármestere

Szeged Megyei Jogú Város  
Címzetes Főjegyzője

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Pályázat benyújtására

1.) Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2.) pontban meghatározott szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Dél-Alföldi <sup>1</sup> Operatív Program keretében **DAOP 5.1.2/C Megyei Jogú Városok funkcióbővítő városrehabilitációja** <sup>2</sup> pályázati kiírásra Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht.<sup>3</sup> közreműködő szervezethez pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt pályázati célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A pályázat címe: **Szeged városközpontjának funkcióbővítő fejlesztése (Kölcsey utca, Gutenberg utca közterületeinek rehabilitációja és a Mars téri piac fejlesztése)**

(a továbbiakban Pályázat).

2.) A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1.) pontban megjelölt pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában a Pályázatban foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervnek, valamint költségvetésnek megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

A Konzorcium vezetője a pályázatot benyújtó önkormányzat: **Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban Vezető).**

Postacím: 6745 Szeged, Széchenyi tér 10.  
Székhely: 6745 Szeged, Széchenyi tér 10.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):4840060000  
Adószám: 15484000-2-06  
Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Botka László

A konzorcium tagja: **Szegedi Vásár és Piac Kft.**  
Postacím: 6722 Szeged, Mars tér M pavilon  
Székhely: 6722 Szeged, Mars tér M pavilon  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):06-09 003765  
Adószám: 11099224-2-06  
Aláírásra jogosult képviselője: Pusztai Lajos

---

<sup>1</sup> Operatív program neve

<sup>2</sup> Pályázati kiírás megnevezése

<sup>3</sup> Annak a közreműködő szervezetnek a neve, akihez a pályázatot be kell nyújtani

3. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a Pályázatot aláírja, a közreműködő szervezethez benyújtja és a Pályázat elbírálása során a közreműködő szervezettel szemben a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Pályázat támogatása esetén a projektet a Pályázatban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a pályázati kiírás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a Pályázat támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a Pályázatban és a Pályázatról döntést hozó szerv döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

Dr. Botka László

Pusztai Lajos

Név

Név

Szeged Megyei Jogú Város

Szegedi Vásár és Piac Kft.

Önkormányzata

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

**VÁROSREHABILITÁCIÓS KERETSZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
mint **Megbízó** (továbbiakban **Vezető Megbízó**)székhelye: H-6720 Szeged, Széchenyi tér 10.  
képviseli: **Dr. Botka László polgármester**  
bankszámla száma: 12067008-00102705-07400004  
adószáma: 15484000-2-06**Szegedi Vásár és Piac Üzemeltető Kft.**  
mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**)székhelye: 6723 Szeged, Mars tér M pavilon  
képviseli: Pusztai Lajos ügyvezető igazgató  
bankszámla száma: 1267008-00143835-00100003  
cégjegyzékszám: 06-09-003765  
adószám: 11099224-2-06Vezető Megbízó és a Megbízó együtt a továbbiakban **Megbízók**

másrészről

**a Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft.**  
mint **Városfejlesztő Társaság** (továbbiakban **Megbízott**)székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.  
képviseli: **Susányi Tamás ügyvezető igazgató**  
bankszámla száma: 12067008-00128761-00100002  
adószáma: 22247067-2-06  
cégbejegyzés száma: 06-09-011662

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## 1.AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ALAPJA

1.1.) Vezető Megbízó a 601/2005. (XI. 11.) Kgy. sz. határozattal létrehozta a 100 %-ban önkormányzati tulajdonban lévő Szeged Pólus Fejlesztési Kht. közhasznú társaságot (Megbízott), többek között városfejlesztési projektek menedzselésére. A Kht. a gazdasági társaságokról szóló jogszabály előírásai szerint átalakult Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft-vé.

1.2.) A Megbízott 2005. december 23-án kezdte meg működését. Ezen időponttól – Vezető Megbízóval kötött szerződés alapján – részt vesz a városfejlesztési projektek előkészítésének és megvalósításának menedzselésében (elektromos tömegközlekedés fejlesztése, városrehabilitáció, akcióterületi terv kidolgozás és további városfejlesztési feladatok) amely révén biztosított a város fejlődését meghatározó projektek összehangolt, magas szakmai színvonalú menedzselése és a városfejlesztési stratégiához illeszkedése.

1.3.) Megbízók a Vezető Megbízót a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében helyi közszolgáltatási feladatként meghatározott településfejlesztés ellátásának megszervezéséért terhelő felelősségére tekintettel a „Szeged városközpontjának funkcióbővítő fejlesztése” kiemelt projekt megvalósítását a Vezető Megbízó tulajdonában álló, és a projektmenedzselésben megfelelő szervezeti tudással rendelkező Megbízottal bonyolítják.

1.4.) Jelen szerződést Felek a Kbt. 2/A §-ában foglaltak alapján kötik.

1.5.) Megbízók a „Szeged városközpontjának funkcióbővítő fejlesztése” projekt szakszerű és hatékony végrehajtása érdekében, mint a projekt munkaszervezetét, Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft-t a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetként nevezik meg a projekt támogatása esetén a megkötendő támogatási szerződésben.

## 2.A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1.) Megbízók megbízzák Megbízottat a településfejlesztési feladatok körében jelentkező, **„Szeged városközpontjának funkcióbővítő fejlesztése” tárgyú, KIEPR-2008-0009/DARFT azonosítójú projekt** előkészítése és megvalósítása keretében Megbízók helyett és nevében a projektvezetési feladatok ellátásával és az akcióterületi fejlesztések koordinálásával, a beruházói kapcsolatok menedzselésével, az akcióterületi projekt teljes körű lebonyolításával.

2.1.1.) Megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenységet 47 %-ban a Vezető Megbízó, és 53 %-ban a Megbízó részére teljesíti.

2.1.2.) A fejlesztéssel érintett akcióterület a Belváros városrészen belül helyezkedik el. Magában foglalja annak a Nagykörúttól Nyugatra eső területeit (a Mars teret, valamint a Mars tér - Boros József utca - Rigó utca - Londoni körút által határolt területet), valamint a Nagykörúttól Keletre fekvő területek közül a Gogol utca - Tisza Lajos körút - Dugonics tér - Somogyi utca - Kelemen utca - Kígyó utca - Hajnóczi utca által körülhatárolt területeket. Az akcióterületi terv célkitűzése ezen utcák által határolt terület rehabilitációs

városfejlesztési eszközökkel történő megújítása. A tervezett fejlesztések a Kölcsey utcán és a Gutenberg utcán, valamint a Mars téren fognak megvalósulni.

2.2.) Megbízott a megbízást elfogadja.

2.3.) Megbízók kijelentik, hogy a tárgyi munkára projektjavaslatot nyújtottak be támogatásra a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt DAOP-5.1.2/C felhívásra. A Kormány a 2008. december 10-i ülésén döntött a projektjavaslatnak a vonatkozó akciótervben történő előzetes nevesítéséről. Felek jelen szerződést azzal a kikötéssel hozzák létre, hogy a Megbízók által benyújtandó részletesen kidolgozott projektjavaslat eredményessége alapján a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség velük Támogatási szerződést köt. A pályázat eredménytelensége esetén, az erről történő tudomásszerzésekor, a jelen szerződés hatálya megszűnik.

### **3.A MEGBÍZOTT FŐ FELADATAI**

3.1.) Képviseli a Megbízók érdekeit és kapcsolatot tart a projektben közreműködőkkel.

3.2.) Feltárja a fejlesztett területen felmerülő - a projektbe közvetlenül illeszkedő, illetve közvetve érintő, támogató – fejlesztéseket, kapcsolatot épít ki a fejlesztőkkel, előkészíti és menedzseli a szükséges megállapodásokat.

3.3.) Projekt előkészítési feladatokat lát el.

3.4.) Biztosítja a projektmenedzsment feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit.

3.5.) Közbeszerzések, egyéb beszerzések lebonyolítása.

3.6.) Ellátja a projekt megvalósításával kapcsolatos operatív irányítási, koordinációs, műszaki ellenőrzési, pénzügyi és adminisztratív feladatokat.

3.7.) Teljesíti a támogatási szerződésben előírt és a Megbízók által igényelt monitoring és egyéb jelentéstételi feladatokat.

3.8.) Társadalmasítási és tájékoztatási feladatokat lát el a projekthez kapcsolódóan.

3.9.) A projekt ellenőrzésére jogosult szervezetek képviselőit fogadja, szervezi az ellenőrzések lebonyolítását.

3.10.) Megbízott feladatainak részletes leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

### **4.A PROJEKT PÉNZÜGYI FINANSZÍROZÁSA**

4.1.) A DAOP-5.1.2/C felhívásra benyújtott pályázat támogatása esetén a projekt megvalósításának teljes elszámolható költsége (vissza nem igényelhető ÁFÁ-val együtt): 3.044.494.015 forint.

4.2.) Az elszámolható költségek finanszírozásának 33,55%-a, saját forrásként Megbízók kötelezettsége, 66,45 % pedig támogatásból származik.

4.3.) A Megbízókat a fejlesztés keretében létrejövő vagyoni elemek tulajdoni arányában terheli a finanszírozási kötelezettség. A projekt megvalósításával összefüggésben keletkező járulékos költségek (előkészítési, projektmenedzsment, műszaki ellenőrzési, közbeszerzési, jogi, pénzügyi és könyvvizsgálói, kommunikációs és soft elemek menedzselése költségek) finanszírozása is tulajdoni arányban kerül megosztásra Megbízók között.

4.4.) A projekt járulékos költségei - az előkészítési költségek (41.204.633,-Ft+ÁFA) kivételével - előzetesen becsült összege: nettó 294.140.000,-Ft + ÁFA, bruttó 352.968.000,- Ft. Megbízók a járulékos költség feletti rendelkezési jogot átadják Megbízott részére. Megbízott az átadott költségkeret erejéig jogosult Megbízók előzetes tájékoztatása mellett saját nevében mérnöki tanácsadói, műszaki ellenőrzési, közbeszerzési, jogi, pénzügyi és könyvvizsgálói, kommunikációs és programmenedzselési szolgáltatásokra szerződéses kötelezettséget vállalni a közbeszerzési törvény és saját beszerzési szabályzatának betartásával.

4.5.) A projekt kivitelezésével kapcsolatban szükséges kötelezettségvállalásra a vagyonelem tulajdonosa jogosult. Megbízott a közbeszerzést lebonyolítja és a vállalkozási szerződéseket az érintett Megbízó részére aláírásra előkészíti. A teljesített szerződésekkel összefüggő számlák a vagyonelem tulajdonos Megbízó nevére kerülnek kiállításra, aki köteles a saját finanszírozási forrást biztosítani, és jogosult a támogatásnak a meghatározott arányára.

4.6.) A támogatás lehívására a támogatási szerződés az irányadó.

4.7.) Vezető Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által a projekt előkészítése érdekében a Megbízók jóváhagyásával elvégzett tevékenységek ellenértékét - a pályázat eredményétől függetlenül - saját forrásából kiegyenlíti.

## **5.MEGBÍZOTT KÖLTSÉGEINEK ELSZÁMOLÁSA, FIZETÉSI ÜTEMEZÉS**

5.1.) A szerződés 3. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben részletezett feladatok ellátásának előzetesen kalkulált elszámolható költsége összesen: 294.140.000,- Ft + ÁFA.

5.2.) Az elszámolható költségek bontását és negyedéves várható ütemezését a szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

5.3.) Megbízott a Megbízók jóváhagyásával jogosult a feladatok függvényében a projektben résztvevők létszámát bővíteni, a tényleges költségek alapján a költségsorok között átcsoportosítani illetve az éves felhasználás ütemezését módosítani. A módosításokról Felek szükség szerint folyamatosan egyeztetnek.

5.4.) A költségek elszámolására a Megbízott a „Tervezési útmutató a Megyei Jogú Városok városrehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslataihoz”c. kiadvány Eiszámolható költségek köre fejezetében foglaltak szerint jogosult.

5.4.1.) A projektiroda fenntartásával kapcsolatos általános (rezsi) költségeket a projektben foglalkoztatottak munkaideje/Szeged Pólus Kft. összes foglalkoztatottak munkaideje arányában kell megosztani, és a projektben elszámolni. A projektben jelenleg résztvevő személyeket és közreműködésük mértékét tartalmazó kimutatást a 3. sz. melléklet tartalmazza.

5.5.) Vezető Megbízó a feladatok finanszírozására előleget biztosít Megbízott részére.

5.5.1.) Az előleg mértéke a jelen szerződésben meghatározott nettó járulékos költség 25%-a. Vezető Megbízó a szerződés aláírását követő 30 napon belül az előleget átutalja Megbízott részére. Megbízott az előleggel a projekt megvalósítás záró évében, legkésőbb a végszámlája benyújtásakor köteles elszámolni Vezető Megbízó felé. Amennyiben a projekt megvalósítása bármilyen okból lehetetlenné válik, Megbízott haladéktalanul köteles az előleget, az elszámolható és még ki nem fizetett költségeinek figyelembevételével, visszafizetni Vezető Megbízó részére.

5.6.) Amennyiben a projekt érdekében elengedhetetlenül szükséges olyan költség merül fel, amely a projektben nem elszámolható költség, Megbízott előzetesen köteles Megbízókkal egyeztetni a finanszírozás módjáról.

5.7.) A Megbízott az előrehaladásról, a tényleges és várható költségekről negyedévente Projekt Előrehaladási Jelentés elkészítésével köteles beszámolni a tárgy negyedévet követő 15. munkanapig. A jelentés Megbízók általi elfogadása a teljesítésigazolás kiadásának tekintendő.

5.8.) Megbízott a teljesítési igazolásban elfogadott, a tárgy negyedévben ténylegesen felmerült költségeiről a Megbízók részére a 4.3. pont szerinti arányban külön-külön számlát állít ki.

5.9.) A Megbízók a számla összegét a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül átutalják Megbízott részére.

5.10.) Felek megállapodnak, ha a projekt Támogatási szerződése a fizetésre vonatkozóan eltérő szabályokat állapít meg, a Támogatási szerződés hatályba lépésekor jelen szerződésnek a finanszírozást érintő pontjait módosítják.

5.11.) A Megbízók késedelmes fizetése esetén a Ptk. 301/A. §-ában meghatározott késedelmi kamat fizetésére kötelesek.

## **6.A MEGBÍZÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

6.1.) Megbízók kötelezettsége a projekt keretében szükséges közgyűlési illetve cégvezetői jóváhagyások biztosítása.

6.2.) Megbízók feladata a projekt megvalósítására közöttük létrejövő konzorciumi szerződés megkötése, melyben többek között a Megbízók egymás közötti és Megbízott irányában fennálló jogosultságait is szabályozzák. A konzorciumi szerződésben és a projekt támogatása esetén a támogatási szerződésben is a

Megbízottat, mint a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetet nevezik meg. A konzorciumi szerződés tartalmáról kötelesek Megbízottat tájékoztatni.

6.3.) Megbízók a szükséges pénzügyi fedezetet részben a DAOP pályázatból és vissza nem térítendő kormányzati támogatásból, részben saját forrásból biztosítják. A saját forrásnak a Megbízók közötti megosztását a konzorciumi szerződés tartalmazza. Amennyiben a pályázat elutasításra kerül, Megbízott addig elvégzett munkáját Vezető Megbízó saját forrásból kiegyenlíti.

6.4.) Megbízók a projekt megvalósítására vonatkozó Támogatási Szerződés aláírására és módosítására, továbbá a megvalósításban kivitelezőként, szállítóként bevonásra kerülő vállalkozásokkal a szerződéskötésre és módosításra a jogot fenntartják, jogosultak a teljesítések elfogadására, és intézkednek az igazolt teljesítések kifizetéséről. Megbízók ezen jogosultsága gyakorlásának szabályairól a konzorciumi szerződés rendelkezik.

6.5.) Megbízók kötelezettsége a támogatási szerződésben előírt feltételek biztosítása, nyilatkozatok megtétele.

6.6.) Megbízók kötelezettsége a közbeszerzési eljárásokban a jogszabályban vagy beszerzési szabályzatban az ajánlatkérő részére előírt döntés előkészítés, Bíráló Bizottság létrehozatal és Bizottság működés feltételeinek a biztosítása, a határidőben történő döntéshozatal teljesítése.

6.7.) Megbízók kötelesek a projektek megvalósításához, használatbavételéhez szükséges engedélyeket beszerezni, a kiviteli tervdokumentációkat megfelelő példányban elkészíttetni és Megbízottnak átadni.

6.8.) A támogatási igény benyújtására a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási rend szerint Vezető Megbízó jogosult intézkedni.

6.9.) Megbízók kötelesek a projektszervezet működésének feltételeit a projekt megvalósításának teljes időszakára biztosítani.

6.10.) Megbízók minden műszaki dokumentációt, engedélyt, egyéb dokumentumokat és információt Megbízott rendelkezésére bocsátanak, amely a feladat ellátásához szükséges, és biztosítják, hogy a projekt lebonyolításában közreműködő szervezeti egységeik a részükre előírt feladatokat határidőre és megfelelő minőségben teljesítsék.

6.11.) Megbízók kötelesek a beruházás megvalósítása során minden olyan nyilatkozat, intézkedés megtételére, amelyet a jogszabályok a tulajdonos részére írnak elő.

6.12.) Megbízók kötelezettsége az elkészült beruházások üzembe helyezése és pénzügyi aktiválása.

6.13.) A beruházás megvalósításának a Megbízók érdekkörében felmerülő okokból történő meghiúsulása, vis major miatti lehetetlenné válása, vagy a Megbízók által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízók kötelesek az addigi még nem

számlázott, de elvégzett Megbízotti és egyéb alvállalkozói teljesítmények ellenértékét – a teljesítésigazolásra és a kifizetésre a szerződés szerint irányadó szabályok szerint - kifizetni, és dönteni Megbízott további tevékenységéről vagy a jelen szerződés megszüntetéséről.

6.14.) A projekt részét képező létesítmények tervszerű megvalósításához szükséges, a Megbízott lehetőségeit vagy kompetenciáját meghaladó döntéseket (lakossági egyetértés, építési terület megszerzése, finanszírozási folyamatosság biztosítása, műszaki módosítások és problémák, határidőt veszélyeztető kérdések, stb.) Megbízók a Projekt Irányító Bizottság keretében hozzák meg. Ezen feladatok végrehajtásában a Megbízók minden tőlük telhető, illetve elvárható jogi, pénzügyi és adminisztratív intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a beruházás a tervezett, illetve a szerződésekben foglalt határidőre és minőségben megvalósuljon.

6.15.) A Vezető Megbízó jogosult saját belső ellenőrzési szervezetével vagy független szervezet bevonásával ellenőrizni Megbízottnak a projekttel kapcsolatos tevékenységét.

## **7.A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

7.1.) Megbízott a rábízott feladatokat a legjobb szakmai tudással a tőle elvárható gondossággal, valamint a Megbízók igénye, a jóváhagyott szerződések és egyéb dokumentumok, valamint a vonatkozó jogszabályok, és egyéb előírások szerint tartozik ellátni.

7.2.) Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni és a rendelkezésére álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani a projektszervezet működését annak érdekében, hogy a projekt az elfogadott műszaki tartalommal, kifogástalan minőségben, a szerződésekben foglalt határidőre megvalósuljon.

7.3.) Megbízott köteles a projekt megvalósítására alkalmas menedzsment szervezetet létrehozni, működtetni és az ehhez szükséges tárgyi feltételeket biztosítani, melybe az iroda bérlete is beleértendő.

7.4.) A Megbízott jogosult eldönteni, hogy a szerződés keretébe tartozó feladatokat saját teljesítéssel vagy alvállalkozók bevonásával látja el. Alvállalkozói szolgáltatás igénybevételének szükségessége esetén a beszerzést a Kbt. és saját beszerzési szabályzata figyelembe vételével jogosult lebonyolítani Megbízók képviselőjének tájékoztatásával. Az alvállalkozókkal Megbízott áll jogviszonyban, tevékenységükért Megbízók felé kizárólagos felelősséggel tartozik.

7.5.) Megbízott jogosult a projekt megvalósítás keretében felmerült, elszámolható illetve Megbízók által elfogadott költségeinek a megtérítésére, a költségek elszámolására vonatkozó szabályok szerint. A költségelszámolást Megbízók igénye esetén szerződésekkel, számlákkal és egyéb gazdasági eseményt igazoló dokumentumokkal kell igazolni.

7.6.) Megbízott köteles együttműködni a projekt megvalósítása során a városfejlesztés és -üzemeltetés érintett önkormányzati szervezeteivel

(különösképpen a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodáival) és feladatellátásra szakosodott cégeivel.

7.7.) Megbízott köteles a projektszervezet működését hátráltató tényezőket haladéktalanul jelezni Megbízóknak.

7.8.) Megbízott a projekttel kapcsolatos társadalmi nyilvánosság biztosítása körébe tartozó feladatai ellátása során mindenkor nagy körültekintéssel köteles eljárni, és szükség esetén előzetesen egyeztetni Megbízókkal.

7.9.) A Megbízott köteles a megkötésre kerülő Támogatási Szerződés szerint a Megbízókat terhelő minden olyan kötelezettséget teljesíteni, amely a projekt menedzselésével kapcsolatos, és az 1. sz. mellékletben meghatározott feladatok körében értelmezhető, és amelyeket Megbízók nem vontak kizárólagos hatáskörükbe.

7.10.) A beruházással kapcsolatos vállalkozói teljesítések ellenőrzését, a teljesítések igazolását, és a kifizetések előkészítését Megbízott köteles független mérnöki és műszaki ellenőri feladatokat ellátó társaság bevonásával, valamint a Megbízók által delegált szakemberek közreműködésével végezni. A Megbízók szakemberei és a független mérnököknek a teljesítésekkel kapcsolatos észrevételeit köteles minden érintett bevonásával egyeztetni.

7.11.) Megbízott köteles biztosítani, hogy az illetékes hatóságok a projekt ellenőrzésével kapcsolatos jogosultságaikat gyakorolni tudják.

## **8.A FELEK TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGE**

8.1.) Feleket a jelen szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott, bármelyik fél által írásban bizalmasnak minősített információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

8.2.) A bizalmasnak minősített információk (üzleti illetve hivatali titok) felhasználására, harmadik személy részére történő átadására, vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél írásbeli hozzájárulásával jogosult.

8.3.) Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

## **9.A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

9.1.) Felek a jelen szerződést határozott időre, 2009. május 15 - 2010. december 31-ig kötik.

9.2.) A szerződés megszűnik, amennyiben a Megbízóknak a támogatásra irányuló pályázata elutasításra kerül az erről szóló értesítés kézhezvételének napján.

## 10.A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Felek a szerződést írásban módosíthatják, ha a szerződéskötést követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

## 11.EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

11.1.) A Megbízók jelen szerződés aláírásával egyidejűleg- e szerződés mellékleteként- átadják a Megbízottnak mindazokat a korábban keletkezett műszaki dokumentációkat, engedélyeket, amelyek Megbízott részére feladatának ellátásához szükségesek.

11.2.) Felek a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos képviseletre, nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

11.2.1.) Vezető Megbízó részéről:

Név: Nagy Sándor

Beosztás: városfejlesztési alpolgármester, Projekt Szponzor

Cím: SZMJVÖ, 6720 Szeged, Széchenyi tér 10-11.

Telefon: 62/564-107

Fax: 62/564-422

E-mail: nagy.sandor@szeged.eu

11.2.2.) Megbízó részéről:

Név: Pusztai Lajos

Beosztás: ügyvezető igazgató

Cím: Szegedi Vásár és Piac Üzemeltető Kft., 6722 Szeged, Mars tér M Pavilon

Telefon: 472-204

Fax: 472-204

E-mail: [szvp@szvp.hu](mailto:szvp@szvp.hu)

11.2.3.) Megbízott részéről:

1.) Név: Susányi Tamás

Beosztás: ügyvezető igazgató

Cím: Szeged Pólus Nonprofit Kft., 6720 Szeged, Széchenyi tér 5. II. emelet

Telefon: 62/553-600

Fax: 62/553-601

E-mail: [susanyi.tamas@szegedpolus.hu](mailto:susanyi.tamas@szegedpolus.hu)

2.) Név: Máté Tamás

Beosztás: projektigazgató

Cím: Szeged Pólus Nonprofit Kft., 6720 Szeged, Széchenyi tér 5. II. emelet

Telefon: 62/553-600

Fax: 62/553-601

E-mail: [mate.tamas@szegedpolus.hu](mailto:mate.tamas@szegedpolus.hu)

Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

11.3.) Azokban a kérdésekben, amelyeket a jelen Szerződés nem rendez, a Ptk. szabályai, kiemelten a megbízási szerződésekre vonatkozók az irányadóak.

11.4.) A szerződésből eredő jogvitákat a Felek elsősorban egymás között rendezik. Ennek meghíúsulása esetén a Felek a pertárgy értékétől függően a Szeged Városi Bíróság, vagy a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11.5.) A szerződést Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyező megállapodást, írják alá.

11.6.) A szerződés 5 eredeti példányban készült.

11.7.) Megbízott a szerződésmódosítás aláírását követő 60 napon belül tételes költségelszámolást készít a Megbízók részére a jelen szerződésmódosítás hatályba lépése előtt a projekt érdekében általa végrehajtott tényleges kifizetésekről, beleértve a kommunikációs költségeket is.

11.8.) A szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

- 1.Feladat, jogkör részletes leírása
- 2.Elszámolható járulékos költségek előzetes ütemterve
- 3.Projektrésztvevők listája

Szeged, 2009. május .....

..... P.h.  
Dr. Botka László polgármester  
Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Vezető Megbízó

..... P.h.  
Pusztai Lajos ügyvezető igazgató  
Szegedi Vásár és Piac Üzemeltető Kft.  
Megbízó

..... P.h.  
Susányi Tamás ügyvezető igazgató  
Szeged Fejlesztési Pólus Nonprofit Kft.  
Megbízott

## A Projektszervezet feladatai és jogköre

### 1. Képviselés, jogkör, kapcsolattartás

1.1.) Megbízókat képviseli a projekttel kapcsolatos bármely tárgyaláson, értekezleten beleértve a Közreműködő Szervezetnél zajló egyeztetéseket is.

1.2.) Megbízók nevében nyilatkozattételre jogosult a projekttel kapcsolatos témákban, Megbízók utólagos tájékoztatásával, kivéve a stratégiai kérdéseket, amely körben Megbízók előzetes állásfoglalását be kell szerezni.

1.2.1.) Stratégiai kérdéseknek minősülnek:

1.2.2.) Támogatási szerződés módosítása (ütemezés, műszaki tartalom, pénzügyi terv, egyéb szerződéses feltétel módosítása)

1.2.1.2.) Építési vállalkozási szerződések módosítása (határidő, pótmunka, egyéb szerződéses feltétel módosítása)

1.2.1.3.) A beruházásban közreműködők (projektigazgató, Megbízók, kivitelezők, Mérnök, műszaki ellenőr, üzemeltető stb.) közötti véleménykülönbség esetén a Megbízói álláspont kialakítása.

1.2.1.4.) A projekt ellenőrzésével kapcsolatos vizsgálati jegyzőkönyvek és észrevételek jóváhagyása.

1.3.) A támogatás elnyerésére vonatkozó támogatási szerződést, annak esetleges módosítását a Megbízók részére aláírásra előkészíti. Megfelelő időben jelzi Megbízók felé, amennyiben a támogatási szerződés módosítását szükséges kezdeményezni.

1.4.) Az építési beszerzéseket – a Megbízók és független közbeszerzési tanácsadó bevonásával - a Megbízók nevében előkészíti a közbeszerzési törvény, illetve Megbízók beszerzési szabályzatának betartásával. A döntéshozatal a Megbízók kötelezettsége. A szerződéseket, esetleges módosításokat Megbízók jogosultak aláírni. Megbízott intézi a a Közreműködő Szervezettel a szerződések ellenjegyeztetését. Az építési költségek körében a pénzügyi források felett Megbízók rendelkeznek. Az építési vállalkozási szerződések keretében a vállalkozói teljesítések igazolásának rendje: A kivitelezői teljesítéseket először a független mérnök igazolja, majd Megbízott projektigazgatója hagyja jóvá. A végső jóváhagyók minden esetben a Megbízók képviselői.

1.5.) Szerződéses kötelezettségvállalásra és a teljesítések igazolására a feladatkörébe sorolt tevékenységi körben, az átadott járulékos költségkeret terhére, saját nevében jogosult a Kbt. és a saját beszerzési szabályzatának betartásával.

1.6.) Kapcsolatot tart a Megbízókkal, a Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökséggel (Közreműködő Szervezet) és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel (Támogató).

1.7.) Folyamatosan kapcsolatot tart a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Közgazdasági Irodával, egyezteti a beruházás előkészítését, megvalósítását, pénzügyi elszámolását, bevonja az érintett egységeket az előzetes véleményezésekbe, jóváhagyási eljárásokba.

1.8.) Kapcsolatot tart a média munkatársaival, a közvéleményt tájékoztatja a beruházással kapcsolatos kérdésekről.

1.9.) Kapcsolatot tart a az akcióterületen megvalósuló további beruházások, fejlesztések felelőseivel.

## **2.A projekt előkészítésével kapcsolatos feladatok**

2.1.) Megbízott közreműködik az akcióterületi terv és annak projektjei kidolgozásában.

2.2.) Elkészíti az akcióterületi terv projektjei megvalósításának műszaki, beszerzési és pénzügyi ütemezését.

2.3.) Az akcióterületi és városfejlesztési irányokkal összhangban befektetéseket ösztönöz, egyeztet az akcióterületen befektetni szándékozó szervezetekkel.

2.4.) Megbízott feladata a projektben megvalósuló magánérs beruházások gazdáival a kapcsolattartás, egyeztetés, koordináció biztosítása.

2.5.) Megbízott feladata a projekt keretében tervezett „soft” elemekben közreműködőkkel a programok részleteinek kidolgozása, a kapcsolattartás, koordináció biztosítása.

2.6.) Megbízott közreműködik a projekt keretében szükséges, közgyűlési jóváhagyást igénylő előterjesztések előkészítésében, az előterjesztésekhez adatokat, információkat szolgáltat.

2.7.) Megbízott felelős a kiviteli tervek tervellenőrzésének elvégzéséért, szükség esetén a tervezőkkel történő egyeztetések lebonyolításáért.

## **3.Projektmenedzsment feladatok tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása**

3.1.) Megbízott köteles szakmailag felkészült, a projekt nagysága által igényelt létszámú projektmenedzsment szervezetet felállítani, amelyben biztosítani kell Megbízók részvételét is.

3.2.) Megbízott köteles teljes munkaidőben projektigazgatót alkalmazni.

3.3.) Megbízott köteles a projektszervezet működéséhez irodát és egyéb technikai feltételeket biztosítani.

3.4.) Megbízott javaslatot tesz a projekt működési folyamataira, a minőségbiztosítás rendszerére.

3.5.) Megbízott felelős a projekt információs – és belső kommunikációs rendszerének kialakításáért, működtetéséért.

3.6.) Biztosítja a projektben résztvevők szükséges képzését, továbbképzését és a beruházás megvalósításához kapcsolt motiválását.

3.7.) Megbízott feladata a Projekt Irányító Bizottság elé kerülő kérdések előkészítése, a Projekt Irányító Bizottság összehívása, az ülések dokumentálása.

#### **4.Közbeszerzések, egyéb beszerzések lebonyolítása**

4.1.) Megbízott tervezi a projekt keretében szükséges beszerzéseket.

4.2.) Független közbeszerzési tanácsadót von be a közbeszerzési eljárásokba a beszerzések szakmai színvonalának biztosítása érdekében.

4.3.) A közbeszerzési eljárásokat előkészíti, lebonyolítja, a nyertes ajánlattevőkkel a szerződéskötést előkészíti. A közbeszerzések előkészítésénél a támogatási szerződésben és a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni. Megbízók jóváhagyásával a beruházás mielőbbi megvalósítása érdekében egyes közbeszerzéseket feltételeken a támogatási szerződés aláírása előtt is lebonyolíthat.

4.4.) A közbeszerzések anyagait (ajánlati felhívás, dokumentáció) előzetesen egyeztetni Megbízók kijelölt szakembereivel, véleményeztetni a Közreműködő Szervezettel, és az eljárás megindításához köteles Megbízók jóváhagyását kérni.

4.5.) A közbeszerzési törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket teljesíti, fedezi a közzététel költségeit.

4.6.) Elkészíti a közbeszerzési dokumentációkat (kivéve a terveket) a szükséges példányban, a dokumentáció költségét fedezi.

4.7.) Nyilvántartja a közbeszerzések adatait, időben tájékoztatást ad a várható eljárási cselekményekről.

4.8.) Szakmai előkészítő javaslatot tesz a közbeszerzési döntésekhez, a Bíráló Bizottságok munkájához.

4.9.) A Közbeszerzési Döntőbizottsági eljárásban közreműködik a Megbízók mellett.

#### **5.A projekt megvalósításával kapcsolatos operatív irányítási, koordinációs, műszaki ellenőrzési, pénzügyi és adminisztratív feladatokat.**

##### **5.1.) Operatív irányítási és koordinációs feladatok**

5.1.1.) Megbízókkal egyeztetve azok érdekében szervezi, irányítja a beruházás megvalósítását.

5.1.2.) Megbízók nevében jogosult minden olyan döntés, állásfoglalás kiadására, amely a beruházásnak az elfogadott műszaki tartalommal, a jóváhagyott költségkereten belül és a szerződésekben meghatározott határidőre történő megvalósítását eredményezi.

5.1.3.) Havonta legalább egy Projekt Irodai értekezletet szervez az aktuális feladatok, előre haladás áttekintésére, a Megbízók folyamatos tájékoztatására.

5.1.4.) Folyamatosan kontrollálja az ütemterv és a tényleges előrehaladás összhangját, eltérés esetén tájékoztatja a Megbízókat, illetve a szükséges intézkedéseket megteszi.

5.1.5.) A beruházás műszaki ütemezését egyezteti a városi közlekedési társaságokkal, közútkezelővel, közműszolgáltatókkal, a kivitelezési területen tevékenykedő egyéb beruházókkal.

5.1.6.) Megszervezi a kivitelezési területen működő vállalkozások tájékoztatását az ütemezésről, a várható korlátozásokról.

5.1.7.) Szükség szerint koordinációs értekezletet szervez a kivitelezési területen egy időben dolgozó vállalkozók tevékenységének összehangolására és az információk biztosítására.

## 5.2.) Műszaki ellenőrzési feladatok

5.2.1.) Az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendeletben meghatározott jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrök és Mérnök bevonásával végzi a kivitelezés irányítását és ellenőrzését.

5.2.2.) A műszaki ellenőri tevékenységet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet szerint és a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően látja el.

5.2.3.) A Megbízók döntései alapján kiadja a Mérnök illetve a kivitelezők felé a szükséges utasításokat.

5.2.4.) Észrevételeit – Megbízók nevében - rögzíti az építési naplóban jogosultságának megfelelően.

5.2.5.) Biztosítja a beruházás minőségellenőrzését.

5.2.6. Megbízók képviselőjében részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon és nyilatkozik a kivitelezői teljesítés elfogadásáról. A Mérnök javaslata alapján illetve a Megbízók döntése alapján jóváhagyja a hibajegyzéket, a póthatáridőt a hibák kijavítására, az értékcsökkenést. Meghossa a munka lezárásával kapcsolatos egyéb döntéseket.

5.2.7.) A kivitelezői teljesítések mennyiségi és minőségi igazolását a Mérnök nyilatkozata alapján elfogadja, és javaslatot tesz a teljesítés elfogadására Megbízók részére; a benyújtott számlákat ellenőrzi (az elszámolt költségek a kivitelezésre létrejött szerződésekben meghatározott mennyiségi és ár előírásoknak megfelelnek-e), és kifizetésre Megbízók részére továbbítja.

5.2.8.) Koordinálja az üzembe helyezéseket és az elkészült létesítmények üzemeltető/kezelő részére történő átadását.

5.2.9.) Átadja Megbízóknak a beruházás aktiválásához és a beruházás pénzügyi lezárásához a szükséges adatokat és dokumentációkat.

5.2.10.) A szavatossági jogok, követelések érvényesítésére a szükséges intézkedéseket kezdeményezi, és eljár kivitelezők felé.

5.2.11.) Figyelemmel kíséri, hogy az éves utó-felülvizsgálat megtörténjen, és a szükséges intézkedéseket kezdeményezi Megbízók felé.

5.2.12.) Az esetleg létrejövő peres eljárásokban műszaki szakértőként részt vesz.

5.2.13.) Biztosítja a kivitelezéssel összefüggő minden információ naprakész kezelését és szolgáltatását.

### 5.3.) Pénzügyi feladatok

5.3.1.) Biztosítja a projekttel kapcsolatos szerződések nyilvántartását.

5.3.2.) A várható teljesítésekről évente cash flow tervet készít a Megbízók részére.

5.3.3. Biztosítja, hogy a vállalkozói szerződésekben a számlázás a cash flow tervvel összhangban kerüljön szabályozásra.

5.3.4.) Kontrollálja a jóváhagyott költségterv és a tényleges kifizetések összhangját, kialakítja az ehhez szükséges nyilvántartási rendszert.

5.3.5.) A vállalkozói számlák kifizetéséhez szükséges bizonylatokat ellenőrzi, a kifizetéseket előkészíti, és átadja Megbízónak.

5.3.6.) A számlaviták egyeztetését az érintettek részvételével lebonyolítja.

5.3.7.) Adatokat szolgáltat Megbízóknak a beruházás éves és végleges pénzügyi zárásához.

5.3.8.) Biztosítja a projekt költségek elkülönített nyilvántartását és a Megbízók részére előkészíti a támogatás lehíváshoz szükséges pénzügyi dokumentációkat és jelentéseket.

#### **5.4.) Adminisztrációs feladatok**

5.4.1.) Biztosítja a beruházással kapcsolatos események, történések, egyeztetések dokumentálását és elkülönített nyilvántartását (iktatását).

5.4.2.) Biztosítja az előírt dokumentumoknak a projekt dossziében történő elhelyezését és a támogatási szerződésben előírt ideig a megőrzését.

#### **6. Monitoring és jelentéstételi feladatok**

6.1.) Elkészíti a támogatási szerződésben előírt projekt előrehaladási jelentéseket

6.2.) Meghatározza a beruházásban közreműködők (mérnök, vállalkozók) jelentési kötelezettségét, értékeli a leadott jelentéseket.

6.3.) Negyedévente írásban beszámol Megbízóknak a beruházás műszaki és pénzügyi előrehaladásáról.

6.4.) Évente két alkalommal írásban beszámol a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Városrendezési, Tulajdonosi és Lakásügyi Bizottságának.

6.5.) Beszámol minden olyan eseményről, nehézségről, amely a beruházás előrehaladását nehezíti, vagy a megvalósítást veszélyezteti.

6.6.) Elkészíti a beruházás zárójelentését és átadja a Megbízóknak jóváhagyásra.

6.7.) Koordinálja a fejlesztések eredményeinek fenntartását és az akcióterületi terv megvalósítása utáni, fenntartási időszakban szükséges monitoring jelentéstételt.

6.8.) Megbízók eseti kérése alapján adatot szolgáltat a projekttel kapcsolatban.

#### **7. Egyéb városfejlesztési feladatok**

7.1.) Kapcsolatot tart a területen felmerülő további – a projekt keretébe illeszkedő illetve azon túli – fejlesztési projektek gazdáival.

7.2.) Stratégiai projektmenedzsment támogatást nyújt a további projekteknek.

7.3.) Előkészíti a lehetséges megállapodásokat az érintett projektek gazdái és az Önkormányzat között.

7.4.) Nyomon követi a fejlesztések alakulását.

7.5.) Javaslatot tehet a programban érintett hasznosítható vagyonelemek (helyiségeinek, lakásainak, tetőtér beépítési lehetőségeinek) hasznosítására.

## **8. Társadalmisítási és tájékoztatási feladatok**

8.1.) A tájékoztatási szolgáltatásra Megbízók részére a szükséges közbeszerzéseket előkészíti és lebonyolítja, a kiválasztott szolgáltatók tevékenységét – Megbízókkal egyeztetve – irányítja és ellenőrzi.

8.2.) A soft elemeket biztosító civil szervezetek kiválasztása, kapcsolattartás, tevékenységük koordinálása és a megvalósítás ellenőrzése.

## **9. Projekt ellenőrzési feladatok**

9.1.) Biztosítja az előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzésekről Megbízó tájékoztatását.

9.2.) Előkészíti a helyszíni ellenőrzésre érkezők fogadását, a helyszínekre történő bejutását.

9.3.) Jelen van az ellenőrzéseken és tájékoztatja az ellenőröket.

9.4.) Az ellenőrzést végzőknek a szükséges dokumentumokat, információkat, kért adatokat megadja, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segíti az ellenőrzések végrehajtását.

9.5.) Összeállítja az ellenőrök által készített megállapításokra az észrevételeket.

9.6.) A vizsgálat alapján készített jegyzőkönyvet átveszi és tájékoztatja Megbízókat az ellenőrzés eredményéről.

2. sz. melléklet  
**Elszámolható járulékos költségek előzetes negyedéves ütemterve**  
 (nettó ezer Ft)

Elszámolható költségkategóriák	2009			2010				Összesen
	II. n.év	III. n.év	IV. n.év	I. n.év	II. n.év	III. n.év	IV. n.év	
<b>Szakértői költségek (műszaki ellenőr költségei)</b>	3 714	11 143	11 143	8 500	8 500	8 500	8 500	60 000
<b>Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek</b>	2 142	6 429	6 429	5 750	5 750	5 750	5 750	38 000
<b>Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek</b>	1 857	5 572	5 571	0	0	0	0	13 000
<b>Könyvvizsgálói díjak, pénzügyi tanácsadó díja</b>	2 414	7 243	7 243	9 548	9 548	9 548	9 548	55 092
<b>Projektmenedzsmentet segítő szolgáltatások</b>	17 112	16 977	19 666	17 463	17 461	17 466	21 903	128 048
Projektmenedzsment-szolgáltatás	3 402	10 371	10 371	10 207	10 207	10 207	10 207	64 972
Jogi szakértő	400	400	400	300	300	300	300	2 400
Dologi költség	134	403	403	803	801	806	806	4 156
Bér- és személyi jellegű költségek és járulékai	3 176	5 803	8 492	6 153	6 153	6 153	10 590	46 520
Beszerzések	10 000	0	0	0	0	0	0	10 000
<b>Összesen</b>	<b>27 239</b>	<b>47 364</b>	<b>50 052</b>	<b>41 261</b>	<b>41 259</b>	<b>41 264</b>	<b>45 701</b>	<b>294 140</b>

## 3. sz. melléklet

## A Szeged Pólus Kft. projektszervezetben résztvevő dolgozói és megbízott szerződéses partnerei

Név	Munkakör	Közreműködés aránya (heti munkaidő %-ában)	Szerződés szerinti heti óraszám	Munkaszerződés vagy megbízási szerződés
1. Susányi Tamás	Ügyvezető igazgató	20%		Megbízási
2. Máté Tamás	Projektigazgató	100%	40	Munkaszerződés
3. Dancsó Róbert	Gazdasági vezető	20%	40	Munkaszerződés
4. Csermely Csilla	Projektmenedzser	20%	40	Munkaszerződés
5. Nemes Szilvia	Kommunikációs főmunkatárs	30%	40	Munkaszerződés
6. Simon Wanda	Projektmenedzser	30%	40	Munkaszerződés
7. Túri Erika	Irodavezető	10%	40	Munkaszerződés
8. Dr. Révész Erzsébet	Projektmenedzser	20%	40	Munkaszerződés
9. Darvas Tamás	Kapcsolattartó projektmenedzser	100%		Megbízási
10. Dr. Lombos Emese	Kapcsolattartó projektmenedzser	100%		Megbízási
11. Nagy Ödön	Kapcsolattartó projektmenedzser	100%		Megbízási
12. Dr. Herczeg Ágnes	Kapcsolattartó projektmenedzser	100%		Megbízási